



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 28/2569

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 28/2569 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ดังนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.10 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษา และสำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์ จะไม่รับพิจารณา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.2 หากเป็นเพศชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบวัดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจโดยการพูดได้ตอบ)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4. วัน เวลา...

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

เอกสารการรับสมัครต้องจัดเตรียมให้ครบถ้วนตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากส่งเอกสารไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง **จะไม่รับพิจารณา** เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดใบสมัคร)

5.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (คำนำหน้าชื่อต้องเป็นปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

5.6 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.3 หรือ สด.8 หรือ สด.43) ฯลฯ อย่างละ 1 ฉบับ

5.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้นใบสมัคร, ใบรับรองแพทย์)

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

8.3 สิทธิประกันสังคม

8.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

8.6 ห้องพักรับราชการ เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี

8.7 รถรับ - ส่งบุคลากร

8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี

8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

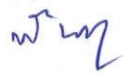
9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 8 กันยายน 2569 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปริยา นฤชิตพิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 28/2569
ฉบับวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ บันทึกการยา/เวชภัณฑ์ในคอมพิวเตอร์ จัดทำฉลากวิธีการใช้ จัดยา และเตรียมยา/เวชภัณฑ์ทั่วไปภายใต้การควบคุมของเภสัชกร
2. เบิก จัดเก็บยา/เวชภัณฑ์และและวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ได้ตามกำหนดเวลา ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อการใช้งาน
3. บริการวิชาการและแบ่งปันประสบการณ์/ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเก็บตัวชี้วัดต่างๆ ของหน่วยและรายงานให้แก่หัวหน้าหน่วยทราบ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 การบริการผู้ป่วย

- 2.1.1 อ่านคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลยาในคอมพิวเตอร์ พร้อมสั่งพิมพ์ฉลากยา
- 2.1.2 จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์

2.2 การเบิก-จ่าย ควบคุมคลังยา

- 2.2.1 เบิกยาสำหรับสำรองไว้ที่ห้องยา จัดเก็บยา ดูแลการสำรองยาให้สอดคล้องกับอัตราการใช้ยา

2.3 การบริการวิชาการ

- 2.3.1 บริการวิชาการและจัดทำการสอน/แบ่งปันความรู้และประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้ร่วมงาน

2.4 งานสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

- 2.4.1 จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 2.4.2 จัดทำ CQI หรือ R2R ร่วมกับเภสัชกร

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์
- 4.2 มีความกระตือรือร้น และมีใจรักในงานบริการ
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อุดม สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นบวก